

# ONLINE CONF

## 手順書

領収書発行

株式会社AGRI SMILE  
ONLINE CONF 事務局

# 領収書の発行方法

領収書は決済完了後にダウンロードできます。

- A. 宛名が「氏名」のみの場合
- B. 宛名が「所属」+「氏名」の場合
- C. 宛名が「所属」のみの場合

# A. 宛名が「氏名」のみの場合

1. ホーム画面から「領収書・参加証の発行」画面へ
2. ダウンロードする

参加受付番号/Reg. No.: 2

2022/02/10

SAMPLE

領収書  
Receipt

No. 1

To: **学会 太郎**

下記の通り、正に領収いたしました。  
We have duly received the following amount:

---

医師・一般（抄録あり）  
¥ 9000 -

---

# 1. ホーム画面から「領収書・参加証の発行」画面へ

ONLINE CONF DEMO  
DEMO PURPOSE ONLY

2人がオンライン | JP/EN

管理者アカウント

ホーム

オーラルタイムテーブル

参加者一覧

マニュアル

協賛企業

全体アナウンス 1 お知らせ

- まもなく特別講演2が始まります! 【配信URLはこちら】 07/14 14:26

発表やプロフィールを登録する

発表の登録・編集

プロフィールの編集

評価について

アワード発表

その他

領収書・参加証の発行

「領収書・参加証の発行」をクリック

※画像はイメージです

## 2. ダウンロードする

表示されたリンクをクリックして領収書をダウンロードする

ONLINE CONF DEMO  
DEMO PURPOSE ONLY

管理者アカウント

2人がオンライン

1

ホーム

オーラル  
タイムテーブル

参加者一覧

マニュアル

証明書類

参加証

[参加証](#)

**領収証**

[領収証](#)

クレジットカードで決済された方：ご利用明細には、「ONLINE CONF」として記載されます。

## B. 宛名が「所属」+「氏名」の場合

1. ホーム画面から「プロフィールの編集」へ
2. 宛名を変更する
3. ホーム画面から「領収書・参加証の発行」画面へ
4. 氏名を元に戻す



# 1. ホーム画面から「プロフィールの編集」へ

ONLINE CONFERENCE ONLINE CONF DEMO  
DEMO PURPOSE ONLY

管理者アカウント

2人がオンライン | JP/EN

ホーム  
オーラルタイムテーブル  
参加者一覧  
マニュアル

協賛企業

全体アナウンス 1 お知らせ

まもなく特別講演2が始まります! 【配信URLはこちら】 07/14 14:26

「プロフィールの編集」をクリック

発表やプロフィールを登録する

発表の登録・編集 | プロフィールの編集

評価について

アワード発表

その他

領収書・参加証の発行

※画像はイメージです

## 2. 宛名を変更する

「編集」をクリック

The image shows a user profile page. At the top right, it indicates '1人がオンライン' (1 person online) and the user's name '上田 ゆうな' (Ueda Yuna) with the company name '株式会社AGRI SMILE'. A red callout box with the text '「編集」をクリック' (Click 'Edit') points to a button labeled '編集' (Edit) with a pencil icon. The page content includes sections for 'マイページ' (My Page), '登録情報 (公開)' (Registration Information (Public)), and '基本情報' (Basic Information). A large circular profile picture placeholder with the initials 'JO' is visible. At the bottom, the name '名前 上田 ゆうな' (Name Ueda Yuna) and '利用言語' (Language) are listed. A dark blue sidebar on the left contains icons for 'オーラルタイムテーブル' (Oral Time Table) and 'マニュアル' (Manual).

※画像はイメージです



## 2. 宛名を変更する

お名前(姓)部分に所属を入力する(株式会社xxx)

• 1人がオンライン

上田 ゆうな  
株式会社AGRI SMILE



ダッシュボード  
オールタイムテーブル  
マニュアル

画像を選択

### 基本情報

敬称 **必須**  
Ms. ▼

お名前(姓) **必須**

お名前(ミドルネーム)

お名前(名) **必須**

### SNSアカウント

Twitter

Facebook

お名前(名)部分に氏名を入力する(学会 太郎)

※画像はイメージです

## 2. 宛名を変更する

情報の変更を確定する

The image shows a user profile page with a dark blue sidebar on the left containing navigation icons for Dashboard, Oral Timetable, Poster Timetable, Contact, Manual, and Mypage. The main content area is divided into sections: '所属団体等' (Affiliated Organizations) with three dropdown menus for '所属団体/企業/大学', '部署/研究室名', and '職位', each marked as '必須' (required); '参加場所' (Participation Location) with a dropdown menu currently set to 'オンライン'; and 'キーワード登録' (Keyword Registration) with a '+ キーワードを追加' button. A red callout box with a white background and red border contains the text '「更新する」をクリック' (Click 'Update'). A red line connects this box to a green '更新する >' button located at the bottom right of the form area.

※画像はイメージです

### 3. ホーム画面から「領収書・参加証の発行」画面へ

ONLINE CONF DEMO  
DEMO PURPOSE ONLY

2人がオンライン | JP/EN

管理者アカウント

ホーム

オーラルタイムテーブル

参加者一覧

マニュアル

協賛企業

Digital Biology | Janssen  
SCRUM Inc. | AsahiKASEI  
BD | Thermo Fisher Scientific  
BECKMAN COULTER | Nikon  
MERCK

全体アナウンス 1 お知らせ

- まもなく特別講演2が始まります! 【配信URLはこちら】 07/14 14:26

発表やプロフィールを登録する

発表の登録・編集 | プロフィールの編集

評価について

アワード発表

その他

領収書・参加証の発行

「領収書・参加証の発行」をクリック

※画像はイメージです

# 3. ダウンロード

表示されたリンクをクリックして領収書をダウンロードする

ONLINE CONFERENCE ONLINE CONF DEMO  
CONFERENCE DEMO PURPOSE ONLY

管理者アカウント

ホーム

オーラル  
タイムテーブル

参加者一覧

マニュアル

• 2人がオンライン

証明書類

参加証

[参加証](#)

**領収証**

[領収証](#)

クレジットカードで決済された方：ご利用明細には、「ONLINE CONF」として記載されます。

## 4. 氏名を元に戻す

1、2の手順と同様にして「プロフィールの編集」から情報を変更する

## C. 宛名が「所属」のみの場合

1. ホーム画面から「プロフィールの編集」へ
2. 宛名を変更する
3. ホーム画面から「領収書・参加証の発行」画面へ
4. 氏名を元に戻す

参加受付番号/Reg. No.: 2

SAMPLE

2022/02/10

領収書  
Receipt

To: 株式会社xxx. No. 1

下記の通り、正に領収いたしました。  
We have duly received the following amount:

医師・一般（抄録あり）  
¥ 9000 -

※この領収書は、発行日より1年以内の有効期間を有します。

※画像はイメージです

# 1. ホーム画面から「プロフィールの編集」へ

ONLINE CONFERENCE ONLINE CONF DEMO  
DEMO PURPOSE ONLY

管理者アカウント

2人がオンライン | JP/EN

ホーム  
オーラルタイムテーブル  
参加者一覧  
マニュアル

協賛企業

全体アナウンス 1 お知らせ

• まもなく特別講演2が始まります! 【配信URLはこちら】 07/14 14:26

「プロフィールの編集」をクリック

発表やプロフィールを登録する

発表の登録・編集 | プロフィールの編集

評価について

アワード発表

その他

領収書・参加証の発行

※画像はイメージです

## 2. 宛名を変更する

「編集」をクリック

The screenshot shows a user profile page. At the top right, it indicates '1人がオンライン' (1 person online) and the user's name '上田 ゆうな' (Ueda Yuna) with the company '株式会社AGRI SMILE'. A red callout box with the text '「編集」をクリック' (Click 'Edit') points to a button labeled '編集' (Edit) with a pencil icon. The page content includes a 'マイページ' (My Page) header, a '登録情報 (公開)' (Registration Information (Public)) section, and a '基本情報' (Basic Information) section. Below the '基本情報' section is a large circular profile picture placeholder with the initials 'JO'. At the bottom, the name '名前 上田 ゆうな' (Name: Ueda Yuna) and the language '利用言語' (Language) are visible. On the left side, there is a dark blue sidebar with icons for 'オーラルタイムテーブル' (Oral Time Table) and 'マニュアル' (Manual).

※画像はイメージです



## 2. 宛名を変更する

お名前(姓)部分に法人格名 or 会社名を入力する(株式会社 or xxx)

• 1人がオンライン

上田 ゆうな  
株式会社AGRI SMILE



ダッシュボード  
オールタイムテーブル  
マニュアル

画像を選択

### 基本情報

敬称 **必須**  
Ms. ▼

お名前(姓) **必須**

お名前(ミドルネーム)

お名前(名) **必須**

### SNSアカウント

Twitter

Facebook

お名前(名)部分に会社名 or 法人格名を入力する  
(xxx or 株式会社)

※画像はイメージです

## 2. 宛名を変更する

情報の変更を確定する

The image shows a user profile page with a dark blue sidebar on the left containing navigation icons for Dashboard, Oral Timetable, Poster Timetable, Contact, Manual, and Mypage. The main content area is divided into sections: '所属団体等' (Affiliated Organizations) with three dropdown menus for '所属団体/企業/大学', '部署/研究室名', and '職位', all marked as '必須' (Required); '参加場所' (Participation Location) with a dropdown menu set to 'オンライン'; and 'キーワード登録' (Keyword Registration) with a '+ キーワードを追加' button. A red callout box with a white background and red border contains the text '「更新する」をクリック' (Click 'Update'). A red line connects this box to a '更新する >' button located at the bottom right of the form area.

Dashboard

Oral Timetable

Poster Timetable

Contact

Manual

Mypage

所属団体等

所属団体/企業/大学 必須

--

部署/研究室名 必須

--

職位 必須

--

参加場所

参加場所 必須

オンライン

キーワード登録(ご自身の興味のあるカテゴリ&キーワードを登録してください)

+ キーワードを追加

更新する >

※画像はイメージです

### 3. ホーム画面から「領収書・参加証の発行」画面へ

ONLINE CONF DEMO  
DEMO PURPOSE ONLY

2人がオンライン | JP/EN

管理者アカウント

ホーム

オーラルタイムテーブル

参加者一覧

マニュアル

協賛企業

Digital Biology | Janssen  
SCRUM Inc. | AsahiKASEI  
BD | Thermo Fisher Scientific  
BECKMAN COULTER | Nikon  
MERCK

全体アナウンス 1 お知らせ

- まもなく特別講演2が始まります! 【配信URLはこちら】 07/14 14:26

発表やプロフィールを登録する

発表の登録・編集 | プロフィールの編集

評価について

アワード発表

その他

領収書・参加証の発行

「領収書・参加証の発行」をクリック

※画像はイメージです

# 3. ダウンロード

表示されたリンクをクリックして領収書をダウンロードする

The screenshot shows a web interface for an online conference. At the top left, there is a header with the text "ONLINE CONF ONLINE CONF DEMO DEMO PURPOSE ONLY". A red diagonal banner on the left side reads "管理者アカウント" (Administrator Account). In the top right corner, it says "2人がオンライン" (2 people online). A dark blue sidebar on the left contains navigation icons: a home icon with a "1" badge, a monitor icon labeled "オーラルタイムテーブル" (Oral Time Table), a group of people icon labeled "参加者一覧" (Participant List), and a book icon labeled "マニュアル" (Manual). The main content area is a white box with a light gray shadow. It contains a list of menu items: "証明書類" (Certificates), "参加証" (Participation Certificate), "参加証" (Participation Certificate), "領収証" (Receipt), and "領収証" (Receipt). The "領収証" (Receipt) item is highlighted with a red dashed rounded rectangle. Below the second "領収証" item, there is a note: "クレジットカードで決済された方：ご利用明細には、「ONLINE CONF」として記載されます。" (For those who paid with a credit card: It will be recorded as "ONLINE CONF" in the usage details.)

## 4. 氏名を元に戻す

1、2の手順と同様にして「プロフィールの編集」から情報を変更する